

MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR (Pagina WEB)



RECEPCION DE CFD'S mediante Página Web

En este manual se mostrará la forma de ingresar al sistema de Recepción de CFD's mediante la página web, subir y consultar sus XML y cambio de contraseña.

I. Ingresar a la página de Recepción de CFD's

Para poder ingresar a la página de Recepción de CFD's, la empresa receptora les hará llegar la liga de acceso.

Se mostrará la siguiente pantalla de bienvenida de la empresa:







II. Ingreso a la sesión del proveedor

A través de un comunicado vía correo electrónico se le notificará que usted ha sido dado de alta en la base de datos de Recepción de CFD's de la empresa, por lo que le llegará un correo con un nombre de usuario y una contraseña para el ingreso a su sesión en la página web.

Dar clic en el botó "Accesar" y colocar su nombre de usuario y contraseña:

PAPELERA DO DE PAPELERIA	
	Proporcionar RFC y contraseña
	Usuario
	Contraseña
	Nombre
	Aplica Limpiar CANCELA
	IT com plements,

El sistema realiza la validación del nombre de usuario y contraseña, por lo que no permitirá el acceso a usuarios no registrados en la base de datos de Recepción de la empresa.

En el caso de que no recuerde su contraseña, el sistema le dará la opción de reenviar la información a su correo electrónico. Se deberá capturar el correo electrónico con el que está dado de alta en el sistema para que se envíe su clave de acceso.

III. Datos Generales

Enseguida de haber capturado su usuario y contraseña correctos, el sistema entrará a la sesión del proveedor a la pestaña "Datos Generales".

En esta pestaña, se muestran los datos con los que está dado de alta este proveedor dentro de la base de datos del Receptor de CFD's. En esta pestaña se pueden modificar dichos datos como dirección y correo electrónico de notificaciones.





IV. Documentos

En esta pestaña se mostrará una lista de todos los CFD's ingresados a la página web y enviados al cliente.

Este listado cuenta con varias columnas, las cuales muestran los datos tanto informativos (Serie, folio, totales, etc.) como del resultado de las diferentes validaciones que hace el sistema de Recepción.







Los datos mostrados son:

- 1) Tipo de comprobante (Ingreso, egreso, traslado)
- 2) Serie del CFD
- 3) Folio del CFD
- 4) Fecha de Emisión del CFD
- 5) Subtotal
- 6) IVA
- 7) Total
- 8) Estatus de la Validación contra la estructura del SAT
- 9) Error de la validación (Si aplica)
- 10) Estatus de Pago
- 11) Estatus de la validación de la Adenda (Si aplica)
- 12) Alerta
- 13) Error en los datos del Receptor del CFD (Nombre, domicilio, etc.)
- 14) Cuarentena (Muestra los CFD's que aún no han sido validados)

IV.I Errores

A continuación se muestran una lista de los errores que se pueden presentar en el estatus del XML:

ERROR	DESCRIPCION			
ERROR DE VALIDACION CONTRA XSD	Se presenta cuando la definición de la estructura del XML no			
	corresponde al xsd del SAT. También se puede mostrar este error			
	porque la Addenda que viene en el XML NO corresponde a la			
	solicitada por el cliente.			
ALERTA INCONSISTENCIA EN TOTALES	Las cantidades en el XML no corresponden (Revisar subtotal,			
	impuestos y total).			
CERTIFICADO NO EXISTENTE	El certificado que trae el XML no se encuentra registrado en la base de			
	datos del SAT.			
CERTIFICADO NO INCRUSTADO	Para realizar la validación del XML es necesario que el certificado			
	venga incrustado en la definición. De lo contrario se tendrá que			
	importar desde la página web para hacer la correcta validación.			
ERROR CALCULO DE IMPORTE	Según los datos del XML, el importe total del CFD está mal			
	calculado.			
ERROR FECHA CFD VS CERTIFICADO	La fecha de emisión del XML es anterior a la fecha de vigencia del			
	certificado con el que se está firmando.			
ERROR SELLO NO VALIDO	El XML es Inválido.			
FALTA DATOS VALIDACION IMPORTES	El XML está incompleto, no se pueden validar los importes.			
FOLIOS NO EXISTENTES	El folio (o número de aprobación) con el que se generó el CFD no se			
	encuentra registrado en la base de datos del SAT.			
RFC RECEPTOR INCORRECTO	El RFC con el que se generó el XML no corresponde al receptor al			
	que se está enviando el CFD.			





V. Subir Comprobantes Fiscales Digitales (XML)

En esta pestaña, se enviarán sus CFD's a sus cliente, dichos archivos pasarán por un proceso de validación tanto de estructura como de datos.

Vamos a dar clic en el botón "Examinar" y nos abrirá una ventana para hacer la búsqueda de manera local de un archivo con extensión XML:



Seleccionamos el CFD a enviar al cliente y damos clic en "Abrir"

Se mostrará la siguiente pantalla:





Al seleccionar el XML a enviar, se muestra de la siguiente manera:



A continuación damos clic en el botón "Aplica" y nos mostrará la pantalla de la pestaña documentos. Si no vemos el XML subido, damos clic en el botón "Refrescar".





VI. Cambio de contraseña

Esta pestaña es útil para que el proveedor y usuario de la página web pueda cambiar su contraseña para el ingreso a su sesión.

0	PAPELER UN MUNDO DI	ABO		
		Usuario	Nombre	
		ZECR8402083V7	ZENDEJAS CAMACHO RO	SALBA
	Generales	Documentos	Subir Comprobante Fiscal Digital (.xml)	Cambia contraseña
			Cambia contraseña Contraseña Confirmación Aplica Limpiar CANCELA	
				IT com plements,

Se deberá capturar la nueva contraseña teniendo en cuenta las siguientes reglas de generación:

- S Deberá contener al menos una letra mayúscula
- S Deberá contener al menos una letra minúscula
- S Deberá contener al menos un número
- S Deberá tener como mínimo 8 caracteres

De lo contrario, el sistema mandará una ventana de error:

	PAPELER UN MUNDO DI	ABO				
		Usuario	Nombre		DOCALBA	
	ZECR8402083V7		ZENDEJAS CAMACHO ROSALBA			
	Generales	Documentos	Subir Comprobante Fiscal Digita	l (.xml)	Cambia contraseña	
Requisitos de contraseñas: Entre 8 y 14 caracteres, alguna minúscula, alguna mayúscula, dos o más digitos, cuatro o más letras. Favor de re-intentar Cambia contraseña						
			Contraseña	••		
			Confirmación •••	••		
			Aplica	mpiar CANCELA		
						IT com plements,